

ZAPYTANIE OFERTOWE

FitPro Style Ewa Chylińska, ul. Leśna, nr 3, 95-030 Rzgów

zaprasza do złożenia ofert na:

Wyprodukowanie oraz dostawę Tematycznej integracyjnej gry stolikowej na potrzeby realizacji projektu pn. *Wprowadzenie nowych usług w firmie FitPro Style Ewa Chylińska*. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

FitPro Style Ewa Chylińska z siedzibą ul. Leśna, nr 3, 95-030 Rzgów, NIP: 7251945173

telefon: 501501572

e-mail: ewapietraszczyk@gmail.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe ogłoszone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w pkt. 3.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027*.

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest produkcja oraz dostawa Tematycznej integracyjnej gry stolikowej w projekcie pt. *Wprowadzenie nowych usług w firmie FitPro Style Ewa Chylińska*.

Kod CPV: **37524400-1 Gry wymagające współpracy**

Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: do dnia 20 stycznia 2026 r.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: FitPro Style Ewa Chylińska, ul. Leśna, nr 3, 95-030 Rzgów.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Złożyli oświadczenie o braku współpracy z Rosją
 - 3) Wnieśli wadium przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w sposób zerojedynkowy w sposób - spełnia / nie spełnia.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 1-3.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach

(w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu)

Wykonawcy zobowiązani są złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w pkt. 5 podpunkt 1) zgodnie ze wzorem (Oświadczenie nr 1 do formularza ofertowego)
- b. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w pkt. 5 podpunkt 2) zgodnie ze wzorem (Oświadczenie nr 2 do formularza ofertowego)
- c. W celu potwierdzenia wniesienia wadium, należy załączyć do oferty dokument potwierdzający ten fakt zgodnie z wybraną formą wniesienia wadium.

7. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia Ofert tj. do dnia 28 sierpnia 2025.

Wykonawcy na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania Ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 96 1140 2004 0000 3702 6982 5520.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Informacja o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.

W przypadku zmiany Zamawiający uwzględni informację o zmianie, zawierającą datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Wszelkie zmiany opublikowane zostaną w miejscu publikacji Zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Ewa Chylińska

e-mail: ewapietraszczyk@gmail.com

10. Opis sposobu przygotowania Oferty oraz załączników do Oferty

- 1) Składanie oferty następuje wyłącznie przez system „Bazy Konkurencyjności”. Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego opatrzonego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym** oraz wszystkich załączników do niego również opatrzonych **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym**.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do Oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa. Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Wszelkie poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w PLN oraz podana liczbą i słownie.
- 6) Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia;
 - c) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - e) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8) Oferty Wykonawców wykluczonych zostają uznane za odrzucone.
- 9) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty prowadzących do dokonania istotnych zmian treści oferty.
- 10) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Miejsce i termin składania Ofert

1. Składanie oferty następuje wyłącznie przez system „Bazy Konkurencyjności”. Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym oraz wszystkich załączników do niego również opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
2. Termin składania Ofert: **30 lipca 2025 r. godz. 10.00**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu Oferty
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Miejsce i termin otwarcia Ofert

- 1) Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu **30 lipca 2025 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego.

13. Kryteria oceny Ofert

Ocena i wybór wykonawcy przeprowadzona zostanie w oparciu o następujące kryteria: CENA 100%

Ocenie podlegają wyłącznie Oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca podaje w Ofercie cenę, której nie może zmienić. Ceną Oferty jest cena brutto za całość zamówienia według opisu w części 3 niniejszego zapytania ofertowego „Przedmiot Zamówienia”.

Cena podana w ofercie: Wykonawca podaje cenę brutto z podatkiem VAT (jeśli dotyczy), a w przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zamawiającego oraz Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, podatek dochodowy, które zobowiązany jest opłacić Zamawiający).

Sposób obliczania najniższej ceny:

$$Wc = (Wn / Wb) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

Wc – oznacza ilość punktów badanej Oferty w kryterium cenowym

Wn – oznacza najniższą zaproponowaną cenę

Wb – oznacza zaproponowaną cenę w badanej ofercie

UWAGA! W przypadku powzięcia wątpliwości czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy złożenia wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących sposobu wyliczenia ceny.

15. Informacja o wyborze Oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie:

- 1) zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także łączną punktację przyznaną Ofertom
 - b. Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 2) zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej Oferty i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert zamieszczonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.
- 6) Po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
- 7) Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach, w szczególności, gdy:
 - a. Nie została złożona żadna ważna oferta, niepodlegająca odrzuceniu;
 - b. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - d. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- 8) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - b. Złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadku, gdy nie został wyłoniony Wykonawca, Zamawiający podaje ten fakt wraz z uzasadnieniem do publicznej wiadomości.
- 11) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta mailowo lub telefonicznie.

16. Umowa

Podpisanie umowy z wybranym Oferentem nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

17. Zmiany w Umowie

- 1) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności harmonogramu realizacji zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy w przypadkach, gdy:

- a) Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.: katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi, epidemie itp.), katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.), zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia, zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.), zakładając, że okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkujące niemożliwością dotrzymania terminu.
- b) Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą zmienić harmonogram realizacji zamówienia i/lub przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
- c) Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany przedmiotu zamówienia.

18. Rozliczenia

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona zgodnie z zawartą umową faktura VAT/rachunek.

Rozliczenie nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zapłata za fakturę VAT/rachunek nastąpi na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, przy czym za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

19. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest FitPro Style Ewa Chylińska z siedzibą ul. Leśna, nr 3, 95-030 Rzgów, telefon: 501501572
e-mail: ewapietraszczyk@gmail.com
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Cel i podstawa przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w toczącym się postępowaniu, w celu zawarcia oraz realizacji umowy, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń, archiwizacji oraz spełniania obowiązków prawnych związanych min. z obowiązkami podatkowymi oraz udostępnianiem informacji publicznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości oraz przepisy o archiwizacji;
- b. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, za które uznaje się min: kontakt z

oferentami lub osobami wskazanymi przez oferenta do kontaktu, weryfikacja oferentów w rejestrach publicznych, ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

Rodzaj i kategorie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora

W ramach postępowania Administrator przetwarza dane, które mogą dotyczyć:

- a. osób fizycznych działających w imieniu własnym,
- b. pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów,
- c. innych osób, których dane zostały wskazane w złożonych dokumentach.

Administrator może przetwarzać dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu email

oraz adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych do wskazania w ramach postępowania (np. posiadane doświadczenie lub uprawnienia, tytuł zawodowy, wykształcenie).

Źródło pozyskania danych

Dane osobowe mogą być pozyskiwane:

- a. zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą;
- b. od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają;
- c. od innych podmiotów, np. które wskazują dane osobowe w treści przekazywanych dokumentów i ofert.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest jednocześnie wymogiem ustawowym, warunkującym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- b. podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- c. ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty i osoby świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Zamawiającego, w tym organizację poczty elektronicznej, usługi informatyczne, pocztowe i kurierskie.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 79 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Jeżeli czas trwania umowy lub zasady oraz wytyczne dot. przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej przekraczają 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych oraz w zawieranych umowach o dofinansowanie.

Dane dla celów archiwalnych będą przechowywane przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązujące u Zamawiającego w tym zakresie wewnętrzne uregulowania.

Prawa osoby, której dane dotyczą.

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych – przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Państwa dane osobowe **nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji** oraz **nie będą poddawane profilowaniu**.

Dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza EOG**.

20. Postanowienia końcowe

W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ocena Ofert jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia